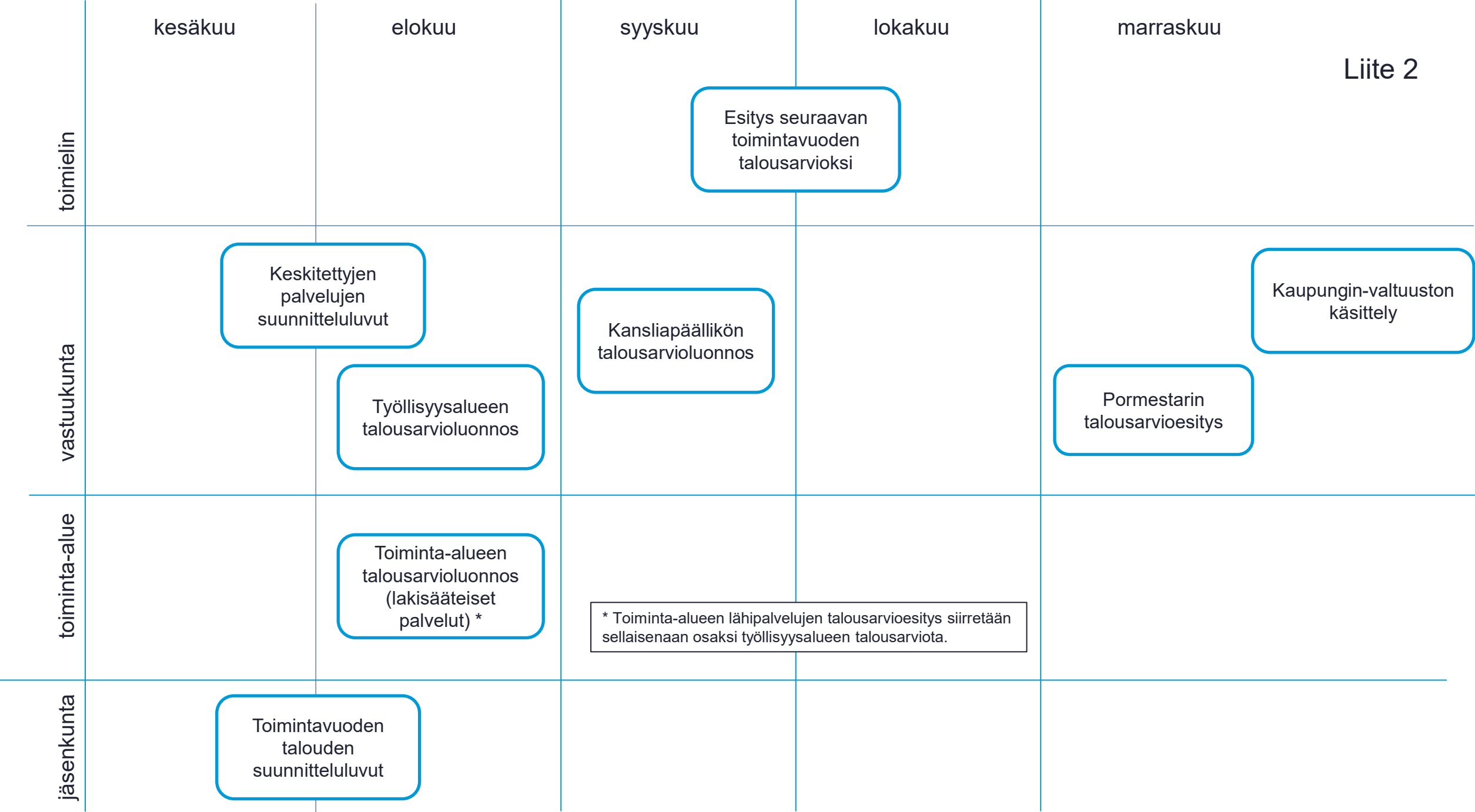


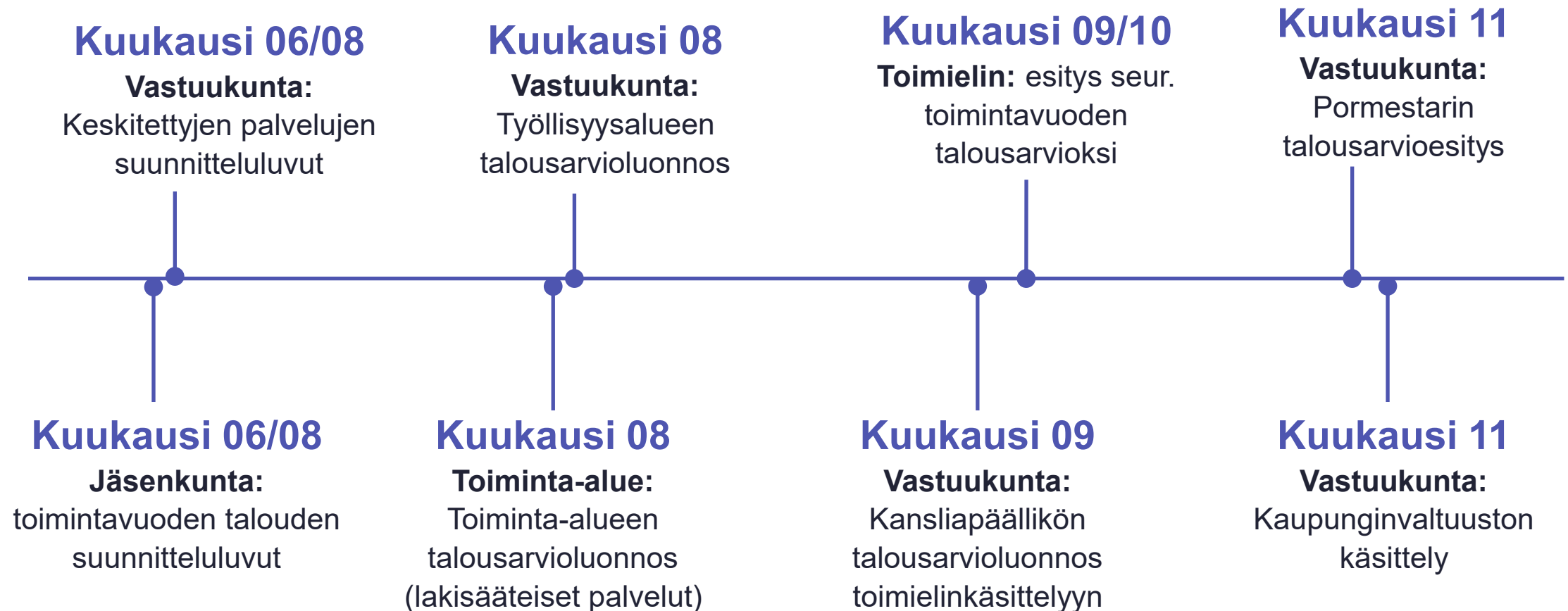
Työnvälitys	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 5, 42§ - 49§
Työvoimapalvelujen palveluneuvonta Palveluohjaus keskitettyihin ja valtakunnallisiin palveluihin	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Asiakasprosessin hallinta Työhaun käynnistäminen Alkuhaastattelu, palvelutarvekartoitus Työllistymissuunnitelmat Työnhakukeskustelut Täydentävät työnhakukeskustelut Työhön ja yrittäjyyteen ohjaus Koulutuksiin ja palveluihin ohjaus Työttömien terveystarkastukseen ohjaus Asiantuntija-arviointeihin ohjaus	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 4, 27§ - 38§
Kotoutumissuunnitelmat	Laki kotoutumisen edistämisestä Luku 1, 3§ Luku 3, 14§-16§
Aktivointisuunnitelmat	Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 5 §
Monialaiset työllistymissuunnitelmat	Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 1§-15§, 16§ mom 1-2
Työ- ja koulutuskokeiluun ohjaus ja sopimusten laatiminen	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 54§ - 60§
Työttömän omaehtoisen opiskelun tuki ja seuranta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 9, 73§ - 80§
Yleisneuvonta palkkatuesta ja starttirahasta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§

Työttömyysturvatehtävät	Työttömyysturvalaki
Monikielinen yhteiskuntaorientaatio	Laki kotoutumisen edistämisestä Luku 1, 3§ ja luku 2, 25§
Muutosturva 55+ henkilöasiakkaat	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Yritys- ja työnantaja-asiakkaiden neuvonta ja ohjaus	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Avointen työpaikkojen hoito ja ehdokashaku	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 5, 42§ - 43§, 49§
Työnantaja- ja yrityskäynnit, palvelutarpeen kartoitus	Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä Luku 5, 42§ - 43§ Luku 6, 50§
Täydentävien työvoimakoulutusten hankinta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 7, 61-66§
Täydentävien valmennuspalvelujen hankinta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 53§

Sopimuksessa kannattaa huomioida myös JTYPL luku 13, Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut



Aikataulu



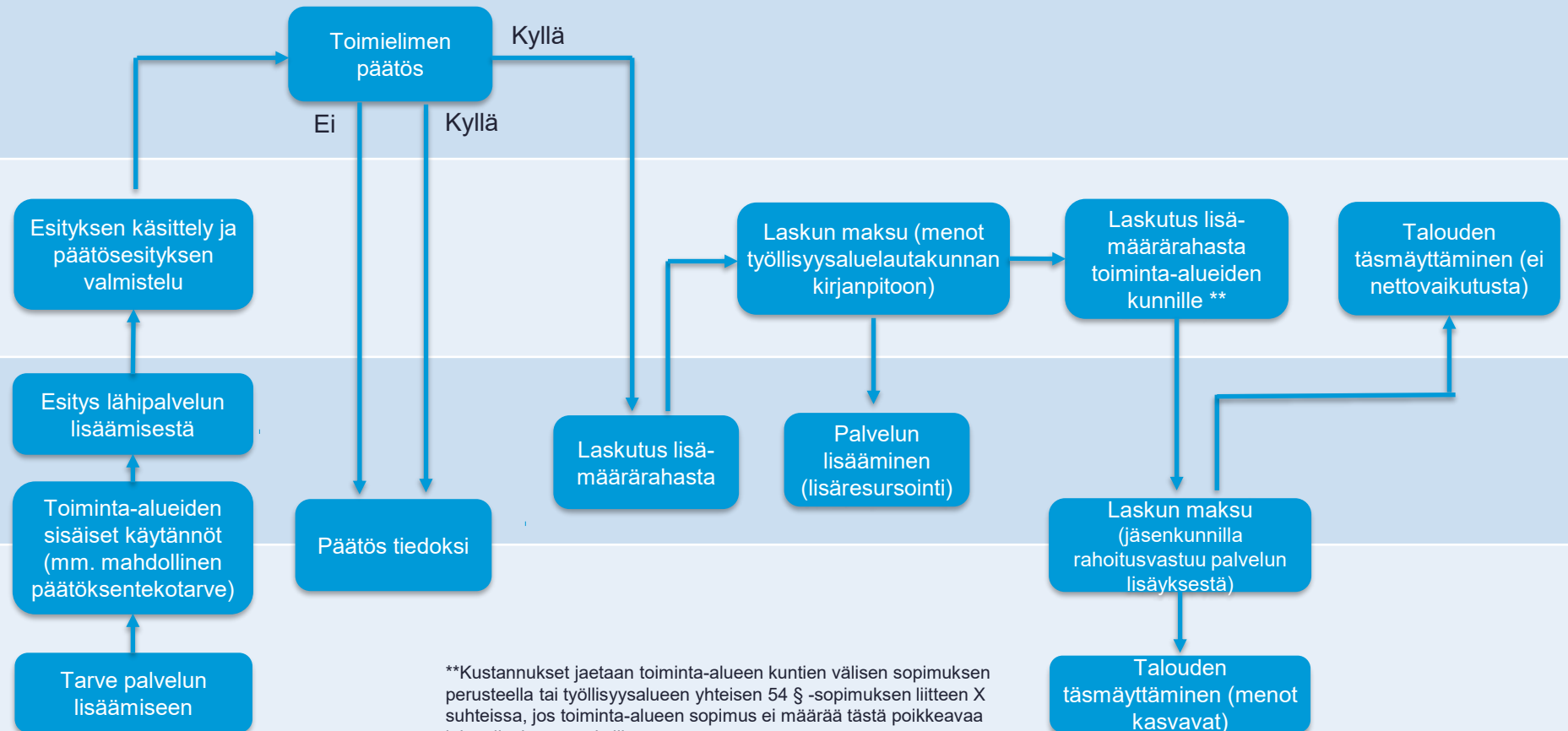
Lakisääteisen lähipalvelun lisääminen tilikauden aikana Jäsenkunnat ja 54§ kunnat

Työllisyysaluelautakunta
(vastuukunnan toimielin)

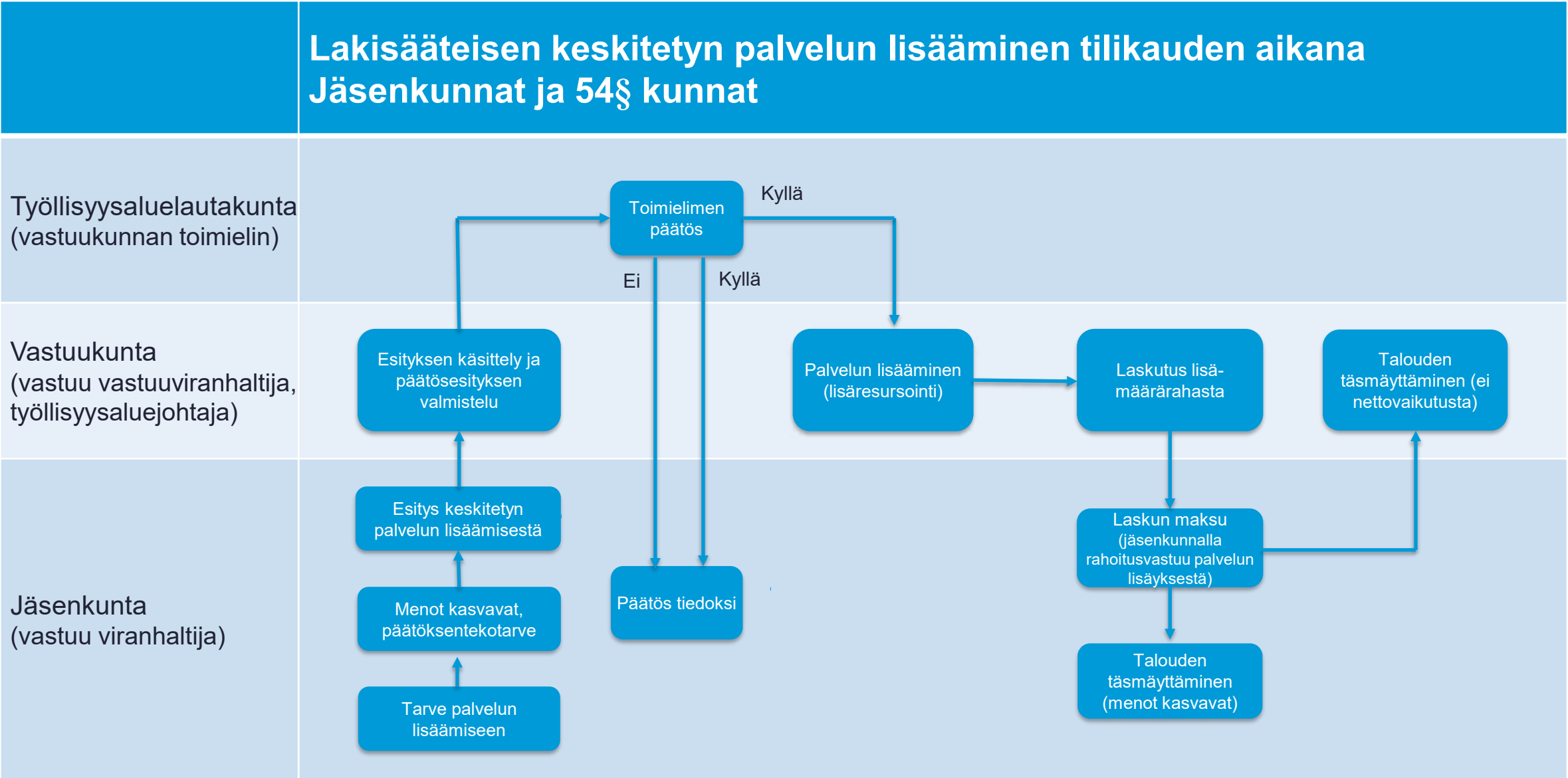
Vastuukunta
(vastuu vastuuviranhaltija,
työllisyysaluejohtaja)

54§ kunta
(toiminta-alueen vastuu
viranhaltija)

Jäsenkunta
(vastuu viranhaltija)



**Kustannukset jaetaan toiminta-alueen kuntien välisen sopimuksen perusteella tai työllisyysalueen yhteisen 54 § -sopimuksen liitteen X suhteissa, jos toiminta-alueen sopimus ei määrää tästä poikkeavaa jakoa lisäkustannuksille.



TE- ja KOTO-valtionosuusmaksujen laskentaperusteet

Valtionvarainministeriön kuntien peruspalveluiden valtionosuusmaksulaskelmissa [\[1\]](#) työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaisten ja työvoimaviranomaiselle kotoutumislain mukaisesti kuuluvien tehtävien rahoitus oli vuodelle 2025 yhteensä 606 831 000 €. Summa jakautui kolmen kriteerin (18–64-vuotias väestö, laaja työttömyys (työttömät ja palveluissa olevat) sekä vieraskielisten lukumäärä) mukaisesti laskettaviin osuuksiin. Rahoitus jakautui vuodelle 2025 kriteerien kesken niin, että väestökriteerin ja laaja työttömyys-kriteerin perusteilla kummallakin jaettiin 271 729 500 € ja vieraskielisyyskriteerin rahoitus oli 63 372 000 €. Tällöin kriteerien suhteelliset osuudet olivat työikäisellä väestöllä sekä laajalla työttömyydellä 44,78 % ja vieraskielisyyskriteerillä 10,44 %. Näiden kriteerien pohjalta muodostuvaa rahoitusta kutsutaan laskennalliseksi rahoitukseksi.

Siirtymäaikana eli vuosina 2025 ja 2026 työvoimapalveluiden valtionosuusmaksut koostuivat osittain laskennallisesta rahoituksesta ja edeltävän vuoden palveluiden tuottamisen kustannusten toteumasta. Vuonna 2025 laskennallisen rahoituksen osuus oli 50 %, vuonna 2026 osuus nousi 75 %:in ja tätä seuraavina vuosina rahoitus on puhtaasti laskennallista rahoitusta. Koska TE-palveluiden valtionosuusrahoitus sulautettiin osaksi yleistä valtionosuusmaksujärjestelmää, vuotta 2025 koskevien laskelmien jälkeen kunnilla ei ole ollut näkymää tarkkoihin TE- ja KOTO-valtionosuusmaksuihin.

Vuosittain päivittyvä kustannustenjakomalli

Turun työllisyysalueen yhteisvastuulliset kustannukset jaetaan kuntien kesken niin, että kunkin kunnan suhteellinen maksuosuus on kunnan osuus koko alueen TE- ja KOTO-palveluiden valtionosuusrahoituksesta. Tämän lisäksi useamman kunnan toiminta-alueilla lähipalveluiden kulut jaetaan toiminta-alueen kuntien kesken samalla periaatteella, jolloin kunnan maksuosuus määräytyy kunnan saaman rahoituksen suhteesta toiminta-alueen kokonaisrahoitukseen.

Edellisessä, 1.1.2025 voimaan astuneessa sopimusversiossa oli esitetty vuotta 2025 koskevasta rahoituksesta määritetyt kuntakohtaiset maksuosuudet (ko. sopimuksen liite 3), joita sopimukseen pohjautuen oli tarkoitus käyttää vuoden 2027 loppuun asti. Vuoden 2025 rahoitus pohjautui vuoden 2023 väestötietoihin laskennallisen rahoituksen osalta. Koska rahoitukseen vaikuttavien väestöryhmien koot ovat tämän jälkeen muuttuneet merkittävästi, on päätetty siirtää 1.1.2027 alkaen käyttämään vuosittain päivittyviä maksuosuuksia. Päivittyvät maksuosuudet pohjautuvat edeltävän vuoden väestötietojen vuosikeskiarvoihin ja ne toimitetaan kunnille vuosittain ennen ensimmäistä laskutusta. 1.1.2025 voimaan astuneen sopimuksen liite 3 mukaisia maksuosuuksia sovelletaan vuoden 2026 loppuun asti.

Suhteellisten osuuksien laskeminen väestötietojen pohjalta

Laskennallisen rahoituksen perustana on maanlaajuinen valtion myöntämä kokonaisrahoitus työllisyyspalveluille. Kokonaisrahoitus jaetaan kolmen eri kriteerin mukaisesti laskettaviin osuuksiin. Nämä kriteerit ovat 18-64 -vuotias väestö, laaja työttömyys ja vieraskielisten lukumäärä.

Kullekin kriteerille on määrätty painokerroin: työikäisten ja laajan työttömyyden painokerroin on 44,78% ja vieraskielisten 10,44%. Kriteerikohtaiset yksikköhinnat lasketaan kertomalla kokonaisrahoitus kriteerin painokertoimella ja jakamalla tulos koko maan kyseisen kriteerin alaisella väestömäärällä.

Kunnan saama rahoitus kunkin kriteerin osalta on kriteerin alainen väestömäärä kunnassa kerrottuna kriteerin yksikköhinnalla. Kunnan kokonaisrahoitus on näiden kolmen kriteerin

rahoitusten summa.

Työllisyysalueen saama kokonaisrahoitus voidaan laskea joko summaamalla alueen kuntien saamat rahoitukset tai selvittämällä kriteerien alaiset väestömäärät työllisyysalueella ja kertomalla kriteerien yksikköhinnat näillä väestömäärillä.

Koska maanlaajuinen kokonaisrahoitus on mukana jokaisessa yksittäisessä summassa samassa muodossa, sillä ei ole vaikutusta kuntien suhteellisiin maksuosuuksiin. Kokonaisrahoitus toimii kaikissa laskelmissa samanlaisena kertoimena, eikä tällainen yhteinen kerroin muuta kuntien välisiä suhteita. Suhteelliset osuudet määräytyvät siten ainoastaan kriteerien prosenttiosuuksien ja kriteerien alaisten väestömäärien perusteella. Kriteerien prosenttiosuudet ovat ennalta määritettyjä, ja väestömäärät ovat jäljitettävissä virallisista tilastoista, mikä varmistaa laskennan läpinäkyvyyden ja todennettavuuden.

Liite 4 Palveluiden kustannusten kohdentamisperusteet

	Jakoperuste	Päätöksenteko	Prosessin kontrolloija	Muuta
TUKIPÄÄTÖKSET				
henkilöstö	VOSien suhteissa			
palkkatuki palkkatuki, yksityinen palkkatuki, kunta	aiheuttamisperusteinen, kotikunta	keskitetyt palvelut	alueellinen toimija	Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat
starttiraha	aiheuttamisperusteinen, yrityksen perustajan kotikunta	keskitetyt palvelut	kunnan yritysneuvonta	Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat
matka- ja yöpymiskustannukset	aiheuttamisperusteinen, kotikunta	keskitetyt palvelut	alueellinen toimija	
harkinnanvaraiset kulukorvaukset	aiheuttamisperusteinen, kotikunta	keskitetyt palvelut	alueellinen toimija	
työolosuhteiden järjestelytuki	aiheuttamisperusteinen, kotikunta	keskitetyt palvelut	alueellinen toimija	Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat
KOULUTUS- JA VALMENNUSPALVELUT				
palveluiden suunnittelu ja hankinta	VOSien suhteissa			
hallinnointi	VOSien suhteissa			

yhteishankintakoulutus	aiheuttamisperusteinen, henkilöasiakkaan kotikunta
työvoimakoulutukset muut työvoimakoulutukset kotoumiskoulutus, muut kuin pakolaiset kotoumiskoulutus, pakolaiset	aiheuttamisperusteinen, kotikunta
valmennuspalvelut	aiheuttamisperusteinen, kotikunta
asiantuntija-arvioinnit	aiheuttamisperusteinen, kotikunta
muutosturvakoulutus	kustannukset haetaan jälkikäteen työllisyysrahastolta
MUUT KESKITETYT PALVELUT	
viestintä-, ohjaus- ja neuvontapalvelut	VOSien suhteissa
muutosturva	VOSien suhteissa
kansainv. työnvälitys ja rekrytointi	VOSien suhteissa
ammatinvalinta- ja uraohjaus	VOSien suhteissa
merivälitys	rahoituksen jakautuminen mietittävä valtakunnallisesti
video- ja tapahtumatuotanto, palvelumarkkinointi	VOSien suhteissa

Liite 5 Palkkatuki, starttiraha ja harkinnanvaraiset tuet

TUKIPÄÄTÖKSET	Kustannusten ja- koperuste	Kustannuksen ai- heuttaja	Prosessikuvaus	Prosessin käyn- nistäjä ja kont- rolloija	Päätöksen- teko	Määrärahat
Henkilöstö keskitetyissä palveluissa	Yhteisvastuullinen					Työllisyysalueen ta- lousarviossa
Starttiraha	Aiheuttamisperus- teinen	Yrityksen perusta- jan kotikunta	Starttirahaa ei voida myön- tää ilman asiakkaan koti- kunnan positiivista lausun- toa.	Kunnan yritys- neuvonta	Keskitetyt palvelut	Kunta asettaa vuo- tuisessa talousarvio- esitykseen palve- luun käytettävissä olevan määrärahan. Summaa ei voida vuoden aikana ylit- tää ilman erillistä so- pimista.
Palkkatuki	Aiheuttamisperus- teinen	Asiakkaan kotikunta	Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko asiakas oikeutettu palkka- tuettuun työhön yksityissek- torilla tai minkä tahansa työnantajan palveluksessa. Jälkimmäinen mahdollistaa palkkatuetun työn myös jul- kishallinnossa ja kolmannen sektorin toimijoiden palve- luksessa.	Asiakkaan lähi- palvelut		
Matka- ja yöpymiskus- tannukset	Aiheuttamisperus- teinen	Asiakkaan kotikunta	Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko tuki tarkoituksenmukainen. Pää- töstä tehtäessä voidaan tar- vittaessa konsultoida asiak- kaan kotikuntaa.			
Harkinnanvaraiset kulu- korvaukset	Aiheuttamisperus- teinen	Asiakkaan kotikunta				
Työolosuhteiden järjes- telytuki	Aiheuttamisperus- teinen	Asiakkaan kotikunta	Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko hän oikeutettu tukeen. Päätöstä tehtäessä voidaan tarvitta- essa konsultoida asiakkaan kotikuntaa.			

Turun työllisyysalueen eri tahojen IT-kokonaisuuteen liittyvät tehtävät ja vastuut

- **Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat vastaavat**

- käyttövaltuuksien myöntämisestä ja hallinnoimisesta valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen omassa organisaatiossaan, siten että käyttöoikeuksien hallinta, valvonta ja poisto on järjestetty työtehtävien mukaisten tarpeiden perusteella ajantasaisesti;
- työvälineiden (esim. työasemat, puhelimet, liittymät, kuulokkeet, hiiret, näytöt, telakat) hankkimisesta ja järjestämisestä sekä niihin liittyvästä tuesta ja ylläpidosta oman kuntansa palveluksessa oleville henkilöille.
- oman kuntansa palveluksessa olevien henkilöiden käyttäjätunnuksista ja niihin liittyvistä prosesseista
- oman kuntansa palveluksessa olevien henkilöiden tietoliikenneyhteyksistä ja niihin liittyvistä ylläpidosta ja tuesta
- Single sign on -kirjautumisen ja vahvan tunnistautumisen toteutuksesta ja ylläpidosta KEHAn käyttövelvoitejärjestelmiin oman kuntansa toteutuksen osalta
- Single sign on -kirjautumisen ja vahvan tunnistautumisen rakentamisesta ja ylläpidosta työllisyysalueen yhteisiin tietojärjestelmiin (esim. työllisyysalueen yhteinen intra) oman kuntansa toteutuksen osalta
- mahdollisten kunnan omien järjestelmien ja KEHAn käyttövelvoitejärjestelmien välille rakennettavien integraatioiden toteutuksesta, ylläpidosta ja tuesta oman kuntansa IT-ympäristöön liittyvien toimenpiteiden osalta
- mahdollisten Turun työllisyysalueen kuntien järjestelmien välille rakennettavien integraatioiden toteutuksesta, ylläpidosta ja tuesta oman kuntansa IT-ympäristöön liittyvien toimenpiteiden osalta
- Turun työllisyysalueen päätöksellä yhteisiksi hankittujen omien järjestelmien käyttöönottovaiheen ja jatkuvan palvelun vaatimuksista oman kuntansa palveluksessa olevien henkilöiden osalta
- kunnan omien järjestelmien ylläpidosta ja tuesta

- **Turun työllisyysalueen vastuukunta Turku vastaa**

- oman kuntansa henkilöstön ja IT-ympäristön osalta edellä mainituista vastuista
- työllisyysalueen yhteisten tietojärjestelmien/IT-ratkaisujen suunnittelusta, hankinnasta, käyttöönotosta ja sopimusten ja toimittajien hallinnasta
- työllisyysalueen omien (yhteisten) tietojärjestelmien/IT-ratkaisujen pääkäyttäjäyydestä ja niiden käytön ohjeistuksesta

Liite 7

Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle**1 Yleistä**

- 1.1 Tämä sopimusliite "Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle" on osa sopimusta kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta, jäljempänä "Sopimus".
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritetään vastuukuntaa ja jäsenkuntaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti jäsenkunta käsittelee henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun. Mikäli jäsenkunta muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, jäsenkunta vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.3 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.

2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Vastuukunta toimii työvoimapalveluiden valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavien henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä vastuukunta saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojeleminen.
- 2.2 Jäsenkunta toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee vastuukunnan henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Jäsenkunta ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman vastuukunnan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Jäsenkunnan on tiedotettava vastuukunnalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista. Vastuukunnalla on oikeus kieltää jäsenkunnan esittämät muutokset.
- 3.2 Siltä osin kuin jäsenkunta käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja. Jäsenkunnalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.

- 3.3 Jäsenkunta on vastuussa mahdollisista työllisyysalueen henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, jäsenkunta on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa vastuukuntaan. Jos vastuukunta perustellusti katsoo, että jäsenkunnan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, vastuukunnalla on oikeus vaatia jäsenkuntaa vaihtamaan alihankkijaa. Jäsenkunnan on vastuukunnan perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja lain ja vastuukunnan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan lain ja vastuukunnan ohjeiden mukaisesti.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan vastuukunnalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan vastuukuntaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta vastuukunta pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä sekä rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisessa.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan vastuukuntaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkoarvioinnissa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa.
- 4.7 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman vastuukunnan kirjallista ennakkolupaa.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä saattaa vastuukunnan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii vastuukunnan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.

5 Tietoturvaloukkaukset

- 5.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilystä vastuukunnalle viipymättä, mutta viimeistään 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheutonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka antaa lisätietoja? Lisäksi jäsenkunta sitoutuu ilmoittamaan vastuukunnalle muista olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.
- 5.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava vastuukunnalle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennetta tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
 - 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
 - 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
 - 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

6 Muita vaatimuksia

- 6.1 Vastuukunnalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää jäsenkunnalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Jäsenkunta ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 6.2 Jäsenkunta sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa vastuukunnan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa vastuukunnan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.

- 6.3 Jos Sopijapuoli laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Sopijapuolen korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena vastuukunnalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Toimittaja käsittelee Tilaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):

- ☐ Matala riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)
- ☐ Keskisuuri riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)
- ☒ Korkea riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoisiin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):

- ☐ Tavanomaiset henkilötiedot
- ☒ Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):

- ☒ Sopimuksen keston ajan
- ☐ Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): _____

Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Jäsenkunta käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

Turun työllisyysalue

Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisen viranomaistehtävän hoidosta

LIITE 8: Sopijapuolten yhteyshenkilöt

Sopimuksen mukaiset osapuolten yhteyshenkilöt ovat seuraavat:

Auran kunta:	Kunnanjohtaja Terhi Källi, terhi.kalli@aura.fi
Kaarinan kaupunki:	Työllisyyspalvelujohtaja Gisela Lindberg-Vesalainen, gisela.lindberg-vesalainen@kaarina.fi
Kustavin kunta:	Kunnanjohtaja Rauno Peltola, rauno.peltola@kustavi.fi
Kemiönsaaren kunta:	Elinkeinojohtaja Erik Lund, erik.lund@kimitoon.fi
Laitilan kaupunki:	Kaupunginjohtaja Lauri Kattelus, lauri.kattelus@laitila.fi
Liedon kaupunki:	Työllisyysaluejohtaja Heidi Mansikka, heidi.mansikka@lieto.fi
Loimaan kaupunki:	Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen, paavo.laaksonen@loimaa.fi
Maskun kunta:	Hyvinvointijohtaja Maija Leino, majja.leino@masku.fi
Mynämäen kunta:	hallintojohtaja Marja Kärkkäinen, marja.karkkainen@mynamaki.fi
Naantalin kaupunki:	Elinkeino- työllisyyspäällikkö Lassi Rosala, lassi.rosala@naantali.fi
Nousiaisten kunta:	Kunnanjohtaja Teemu Heinonen, teemu.heinonen@nousiainen.fi
Oripään kunta:	Kunnanjohtaja Timo Tolppanen, timo.tolppanen@oripaa.fi
Paimion kaupunki:	Hallintojohtaja Jaana Hölsö, jaana.holso@paimio.fi
Paraisten kaupunki:	Elinkeinopäällikkö Peter Lindgren, peter.lindgren@pargas.fi
Pyhärannan kunta:	Kaupunginjohtaja Jukka Laiho, jukka.laiho@pyharanta.fi
Pöytyän kunta:	Hallintojohtaja Jussi Heinonen, jussi.heinonen@poytya.fi
Raision kaupunki:	Yritys- ja työllisyyspalveluiden johtaja Kimmo Rinne, kimmo.rinne@raisio.fi
Ruskon kunta:	Talous- ja hallintojohtaja Sari Laine, sari.laine@rusko.fi
Sauvon kunta:	Kunnanjohtaja Satu Simelius, satu.simelius@sauvo.fi
Taivassalon kunta:	Kunnanjohtaja Sanna Häkli, sanna.hakli@taivassalo.fi
Turun kaupunki:	Työllisyysaluejohtaja Pipa Turvanen, pipa.turvanen@turku.fi
Uusikaupungin kaupunki:	Elinkeinojohtaja Jarkko Heinonen, jarkko.heinonen@uusikaupunki.fi
Vehmaan kunta:	Kunnanjohtaja Anna Kaskinen, anna.kaskinen@vehmaa.fi